

**PLANO ESPECÍFICO DE CONTINGÊNCIA  
DO INSTITUTO SUPERIOR  
DE ENGENHARIA DO PORTO (ISEP)  
COVID-19**

## 1. Informação sobre os trabalhadores que prestam apoio a trabalhadores e estudantes com sintomas e respetivo contacto

O ISEP dispõe de um serviço de segurança que funciona 24 horas por dia. Os seguranças assumem assim um papel preponderante na atuação em caso de suspeita de COVID-19, assegurando o atendimento, a qualquer hora.

O ISEP dispõe ainda de uma equipa específica para o apoio a casos suspeitos de COVID-19, constituída por trabalhadores do ISEP, com formação em primeiros socorros e com competência para prestar o apoio necessário.

Os trabalhadores e seguranças possuem acesso a todo o material adequado à prestação de cuidados bem como todo o equipamento de proteção individual.

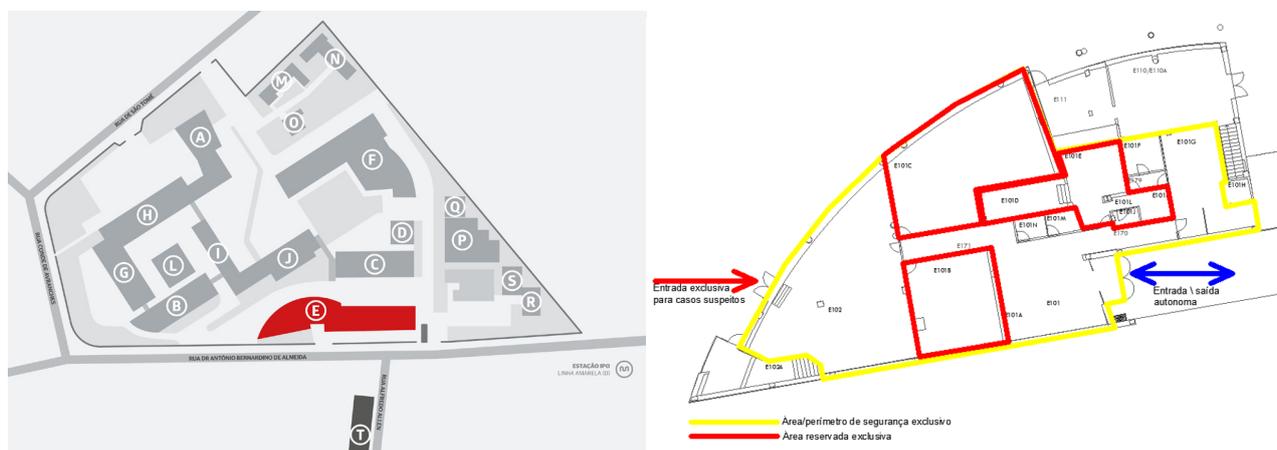
Num caso suspeito de COVID-19, os trabalhadores e os estudantes devem proceder da seguinte forma:

- Telefonar para **962391775** ou recorrer a uma extensão interna e ligar **1330**, a chamada será atendida por um segurança do ISEP que dará início ao protocolo interno para esta situação;
- Todas as informações devem ser transmitidas de forma clara, indicando sempre o local onde se encontra.

## 2. Áreas e isolamento (mapa e planta da sua localização)

No caso de se vir a revelar necessário, o Edifício E será utilizado como espaço de isolamento, dado possuir uma abertura direta para o exterior, o que em situação de emergência dispensa contacto com espaços comuns.

### Planta baixa Edifício E



## 3. Recursos disponíveis que podem ser usadas para permitir a lecionação e assistência de aulas à distância

Existem meios disponíveis para realizar aulas teóricas e teórico práticas de forma remota para alunos isolados, via Skype. O moodle é uma ferramenta de uso comum nos cursos do ISEP, que permite realizar contactos, esclarecimento de dúvidas e partilha de informação de forma remota desde que disponha de uma ligação à internet. O contacto académico dos estudantes com os docentes via email é um procedimento já instituído formalmente com um período de resposta ajustado. Existe um número limitado de equipamentos informáticos que poderão ser disponibilizados, caso necessário, para realização de aulas à distância.

#### **4. Situação por serviço no caso de recomendação ou decisão de redução ou suspensão de atividades**

No caso de recomendação ou decisão de redução ou suspensão de atividades os recursos humanos mínimos presenciais indispensáveis ao funcionamento dos serviços são:

- Serviços Académicos: 3 elementos
- Divisão Recursos Humanos: 2 elementos
- Gabinete Relações Externas: 1 elemento
- Serviços Económico-Financeiros: 4 elementos
- Divisão de Documentação e Cultura: 2 elementos
- Divisão de Serviços Informáticos: Gabinete de Infraestruturas e Suporte ao Utilizador: 4 elementos
- Serviços de Apoio Técnico: 5 elementos
- Secretariado: 1 elemento

#### **5. Serviços cujas atividades podem ser realizadas remotamente**

No caso de recomendação ou decisão de redução ou suspensão de atividades os serviços cujas atividades podem ser realizadas remotamente são:

- Gabinete de Orientação (ISEP-GO)
- Divisão de Sistemas Informáticos. Gabinetes de Sistemas de Informação e de E-learning e Multimédia
- Gabinete de Comunicação
- Gabinete de Design e Multimédia
- Gabinete de Planeamento, Qualidade e Avaliação
- Gabinete Jurídico