

## EDITAL

### ESTÁGIO INTERNO A REALIZAR NA DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E CULTURA DO INSTITUTO SUPERIOR DE ENGENHARIA DO PORTO (ISEP)

De acordo com o Regulamento em anexo ao Despacho IPP/P-002/2014, de 9 de janeiro *Regulamento de Estágios Internos a realizar no IPP*, torna-se público que se encontram abertas as candidaturas para estágio interno para diplomados no IPP, a realizar na Divisão de Documentação e Cultura do Instituto Superior de Engenharia do Porto do Instituto Politécnico do Porto, respeitando as seguintes condições:

**ÁREA DE ESTÁGIO:** Divisão de Documentação e Cultura (DDC)

**NÚMERO DE ESTÁGIOS:** 1 (um) estágio

**DURAÇÃO DO ESTÁGIO:** 6 (seis) meses

**INÍCIO DO ESTÁGIO:** outubro de 2022

**REQUISITOS DE ADMISSÃO:** Licenciatura em Gestão do Património Cultural ou Licenciatura em Ciências e Tecnologia da Documentação e Informação

**MÉTODO DE SELEÇÃO:** Avaliação Curricular e Entrevista

**REGIME CONTRATUAL:** Contrato de formação nos termos da Minuta do Contrato de formação constante no Anexo I ao Regulamento de Estágios Internos a realizar no IPP

**BOLSA DE FORMAÇÃO:** EUR 731,28/mês - Bolsa de formação estabelecida em conformidade com o Despacho IPP/P-071/2014, de 9 de outubro, que corresponde a 1,65 x IAS (Indexante dos Apoios Sociais para 2022, no valor aprovado pela Portaria nº 294/2021, de 13 de dezembro), acrescida de subsídio de alimentação nos termos legais

**LOCAL DE ESTÁGIO:** Instituto Superior de Engenharia do Porto  
Rua Dr. Bernardino de Almeida, 431  
4200-072 Porto

**CONTEÚDO DO ESTÁGIO:** i) Efetuar o tratamento técnico dos documentos (em qualquer suporte) de acordo com os procedimentos e normas técnicas em vigor, realizar as operações de empréstimo domiciliário, renovação, devolução e reserva de documentos no sistema integrado de gestão de bases de dados bibliográficos; ii) Apoiar e orientar os utilizadores da biblioteca nas pesquisas em bases de dados, nomeadamente na B-On, catálogos e noutros recursos; iii) Zelar pelos espaços da biblioteca; iv) Classificar, indexar e catalogar os documentos pertencentes aos diversos fundos do Arquivo Histórico; v) Promover ações de difusão, com a finalidade de tornar acessível as fontes de informação primária; vi) Acompanhar os utilizadores do Arquivo Histórico nos seus processos de pesquisa local.

**ORIENTADOR DO ESTÁGIO:** Doutora Patrícia Carla Rodrigues Mota da Costa

**PRAZO DE CANDIDATURA:** até 10 dias úteis após data de publicação do Edital

**APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS:** Requerimento dirigido à Sr.ª Presidente do Instituto Superior de Engenharia do Porto, com a expressa

indicação do presente edital, acompanhado de carta de motivação, *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, cópia(s) do(s) certificado(s) de habilitações (incluindo listagem das classificações obtidas em todas as unidades curriculares do curso e respetiva média final) e das ações constantes do CV. A candidatura deve ser enviada, através do endereço, [info-sp@isep.ipp.pt](mailto:info-sp@isep.ipp.pt), até à data limite para apresentação de candidaturas referida no presente edital.

**COMPOSIÇÃO DO JÚRI:** Presidente: Olga Maria Maia Coutinho de Paiva, Vice-Presidente do ISEP  
Vogal: Alexandra Maria Afonso Ribeiro, Secretário do ISEP  
Vogal: Patrícia Carla R. Mota da Costa, Coordenador Principal da DDC

Porto, 02 setembro de 2022

Assinado por: **MARIA JOÃO MONTEIRO FERREIRA  
VIAMONTE**  
Num. de Identificação: 08104568  
Data: 2022.09.02 16:52:47 +0100  
Certificado por: **Diário da República Eletrónico.**  
Atributos certificados: **Presidente - Instituto  
Superior de Engenharia do Porto.**



Maria João Viamonte

Presidente